

Aannameprocedure  
Vrijeschool De Berkel en vrijeschool De IJssel  
Schooljaar 2009/2010

**Inhoud**

Inleiding .....	2
Aanmelding van een nieuwe leerling .....	2
Benodigde gegevens voor de aanname .....	2
Aannamecommissie .....	2
Aannamecriteria .....	3
Besluitvormingsprocedure toelating .....	3
Besluitvormingsprocedure plaatsing op Berkel of IJssel .....	4
Afwijzing .....	5
Nader onderzoek naar toelaatbaarheid .....	5
Aannameprocedure geïndiceerde leerlingen .....	6
Planning van voorlichting, aanmelding en aanname .....	6

## Inleiding

Het voortgezet vrijeschoolonderwijs in Zutphen wordt verzorgd op twee vestigingen: De Berkel en De IJssel. U meldt uw kind aan bij de gezamenlijke aannamescommissie en geeft aan of u plaatsing op De Berkel of De IJssel wenst. De aannamescommissie probeert zo goed mogelijk met uw wens rekening te houden maar kan geen garantie geven dat zij uw kind op de vestiging van uw keuze plaatst. Indien u uw kind op de Regge wilt plaatsen, volgt u de aparte aannameprocedure de Regge.

## Uitgangspunten van de vrijeschool

Op de website van de vestigingen [www.ijsselschool.nl](http://www.ijsselschool.nl) of [www.berkelvo.nl](http://www.berkelvo.nl) vindt u informatie over de vrijeschool.

## Aanmelding van een nieuwe leerling

- △ U kunt een aanmeldingsformulier en de gedetailleerde aanmeldingsprocedure downloaden: [www.ijsselschool.nl](http://www.ijsselschool.nl) of [www.berkelvo.nl](http://www.berkelvo.nl) of een aanmeldingsformulier aanvragen bij de administratie van de school: 0575-585800 (IJssel) of 0575-538720 (Berkel); of via de email: [post@ijsselschool.nl](mailto:post@ijsselschool.nl) of [post@berkelvo.nl](mailto:post@berkelvo.nl).
- △ U stuurt het aanmeldingsformulier plus alle benodigde gegevens vóór 15 maart 2009 naar de gezamenlijke aannamescommissie van vrijeschool De Berkel en De IJssel, Weerdslag 14a, 7206 BR Zutphen.
- △ U ontvangt van de aannamescommissie een ontvangstbevestiging per post.
- △ Indien u niet alle benodigde gegevens hebt aangeleverd vóór 15 maart 2009 ontvangt u per aangetekende post een verzoek om binnen twee weken alsnog de gevraagde gegevens in te zenden.
- △ Indien uw kind aan de aannamecriteria voldoet en er voldoende plaats is, wordt uw kind toegelaten, mits aan de eventuele zorgvraag voldaan kan worden.
- △ U ontvangt uiterlijk 1 mei 2009 schriftelijk bericht van plaatsing of afwijzing.

## Benodigde gegevens voor de aanname

Voordat we uw kind kunnen toelaten, moeten we de beschikking hebben over de volgende documenten.

- △ Het aanmeldingsformulier
- △ Een door de basisschool volledig ingevuld onderwijskundig rapport
- △ Een kopie van de nio- of cito-test of een andere erkende intelligentietest waaruit het niveau van de leerling blijkt
- △ Een kopie van een identiteitsbewijs of een uittreksel uit de gemeentelijke basisregistratie persoonsregister
- △ (Indien van toepassing) een kopie van dyslexieonderzoek en –verklaring
- △ (Indien van toepassing) de uitslagen van andere testen en/of onderzoeken

Alle benodigde documenten dient u samen met het inschrijfformulier te zenden aan de aannamescommissie. De datum waarop de school alle benodigde documenten heeft ontvangen, is de inschrijfdatum.

## Aannamescommissie

In de aannamescommissie hebben zitting: mevrouw A. Kamstra, mevrouw M. van Meijel, mevrouw N. Gerritsma en de heer J. Erps.

## Aannamecriteria

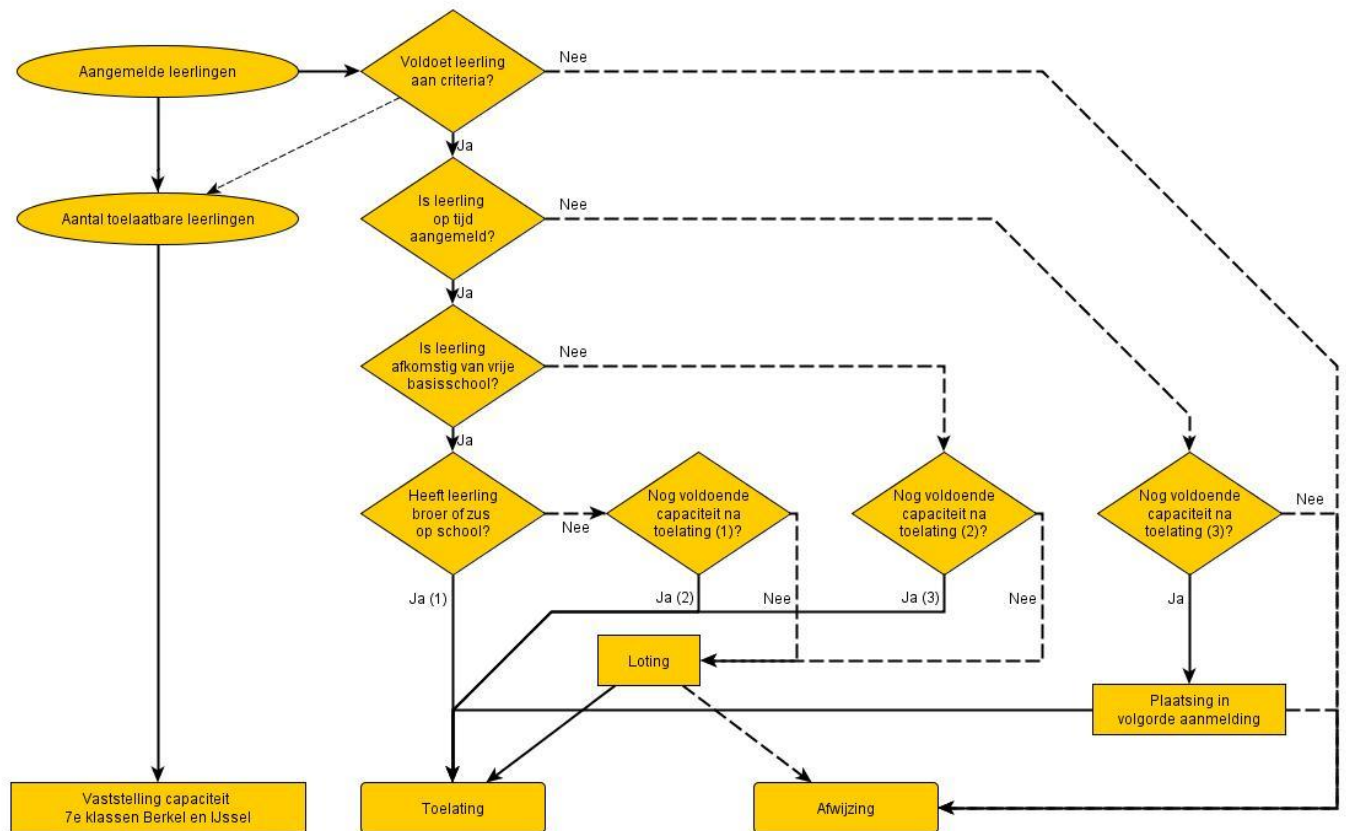
De vrijeschool in Zutphen verzorgt leertrajecten voor het vmbo-t-, havo- en vwo-diploma. De leerling moet het onderwijs minimaal op vmbo-t-niveau kunnen afsluiten. De bijbehorende richtinggevende toetsuitslag is: cito 532. In bijzondere gevallen kan de aannamecommissie afwijken van deze ondergrens.

Bij de aanname van de leerlingen is het belangrijk dat:

- △ ouders en leerlingen zijn geïnformeerd over en gemotiveerd voor het vrijeschool onderwijs;
- △ het niveau en/of de eventuele problematiek van een leerling past binnen de (zorg)structuur van vrijeschool De Berkel en De IJssel, waarbij de vooruitzichten tot het behalen van een diploma aanwezig zijn;
- △ de voorwaarden aanwezig zijn die leiden tot een goede werkhouding en tot het nakomen van schoolafspraken.

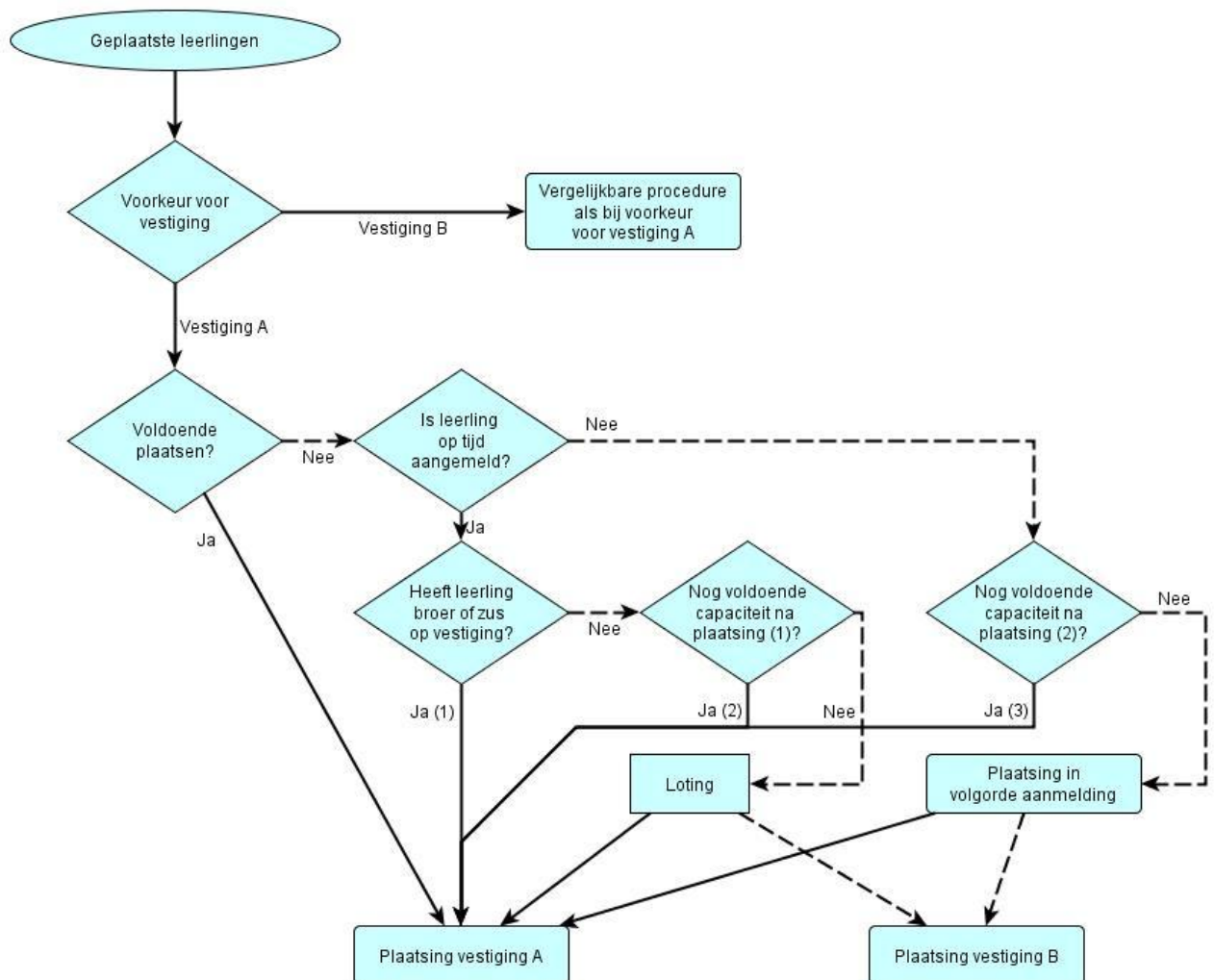
## Besluitvormingsprocedure toelating

- 1) Indien de aannamecommissie de aannamegegevens positief beoordeelt is de leerling toelaatbaar.
- 2) Op grond van het aantal toelaatbare leerlingen en de plaatsingsvoorkeuren voor Berkel of IJssel besluit het bevoegd gezag hoeveel 7<sup>e</sup> klassen het op De Berkel en De IJssel inricht.
- 3) Als er meer toelaatbare leerlingen zijn dan de opnamecapaciteit van Berkel en IJssel samen, gelden de onderstaande toelatingsregels in de volgorde waarin ze genoemd zijn:
  - a) leerlingen die zich voor de sluitingsdatum van de inschrijving hebben aangemeld, hebben voorrang op leerlingen die zich daarna hebben aangemeld;
  - b) vanwege de doorlopende leerlijn hebben leerlingen afkomstig van vrije basisscholen voorrang op leerlingen uit ander onderwijs;
  - c) leerlingen waarvan een broer of zus onderwijs volgt op vrijeschool De Berkel of De IJssel, hebben voorrang op een kandidaat waarbij dat niet het geval is;
  - d) van de leerlingen die zich op of na de sluitingsdatum hebben aangemeld, bepaalt de inschrijfdatum de toelatingsvolgorde.
- 4) Als binnen één van de toelatingsregels a, b en c meer leerlingen zijn dan plaatsen, vindt loting plaats.
- 5) Leerlingen die niet zijn toegelaten kunnen op verzoek van de ouders / verzorgers op een wachtlijst worden geplaatst.



## Besluitvormingsprocedure plaatsing op Berkel of IJssel

- 1) De toegelaten leerling wordt in de regel geplaatst op de vestiging van voorkeur. Als er meer voorkeuren voor een vestiging zijn dan er plaats is, gelden de onderstaande plaatsingsregels in de volgorde waarin ze genoemd zijn:
  - a) leerlingen die zich voor de sluitingsdatum van de inschrijving hebben aangemeld, hebben voorrang op leerlingen die zich daarna hebben aangemeld;
  - b) leerlingen waarvan een broer of zus onderwijs volgt op de vestiging van keuze, hebben voorrang op een leerling waarbij dat niet het geval is;
  - c) van de leerlingen die zich op of na de sluitingsdatum hebben aangemeld, bepaalt de inschrijfdatum de plaatsingsvolgorde.
- 2) Als binnen één van de plaatsingsregels a en b meer leerlingen zijn dan plaatsen, vindt loting plaats.
- 3) Als na de plaatsingsprocedure een plaats op een vestiging vrijkomt, kan een leerling die niet op de vestiging van keuze is geplaatst, alsnog overstappen. De aannemecommissie neemt hiertoe het initiatief en bepaalt welke leerling ervoor in aanmerking komt.



## Afwijzing

Als het duidelijk is dat onze school niet geschikt is voor de leerling, krijgen de ouders / verzorgers een schriftelijke afwijzing, waarbij de reden van afwijzing wordt genoemd.

De ouders / verzorgers kunnen vervolgens binnen tien werkdagen schriftelijk bezwaar maken. De aannamecommissie zal dan binnen een termijn van tien werkdagen een nieuwe beslissing nemen, nadat de ouders / verzorgers ( en de leerling) zijn gehoord. De aannamecommissie kan deze termijn met twee weken verlengen ten behoeve van nader onderzoek.

## Nader onderzoek naar toelaatbaarheid

- △ Indien de aannamecommissie twijfelt over de aanname op grond van de ontvangen informatie zal de aannamecommissie het volgende stappenplan gedeeltelijk of geheel volgen.
  - De aannamecommissie neemt contact op met de basisschool en verzoekt om uitgebreide informatie en toelichting van het advies.
  - De aannamecommissie vraagt de ouders / verzorgers om een nader onderzoek te laten doen.

- De gegevens worden met de aanvullende informatie van de basisschool (en eventueel het onderzoek) opnieuw bekeken.
  - Er volgt een gesprek met de ouders / verzorgers (en de leerling).
  - De aannamescommissie neemt een beslissing.
- △ Gedurende dit stappenplan blijft een toelatingsplek gereserveerd,

## **Aannameprocedure geïndiceerde leerlingen**

Voor leerlingen die extra zorg behoeven dient duidelijk vermeld te worden dat het om een leerling gaat die extra zorg behoeft. Aanname kan geschieden indien aan de criteria voor aanname voldaan is en er voldoende capaciteit is om aan de zorgvraag te voldoen.

Wanneer een leerling een leerling gebonden budget nodig heeft, is het noodzakelijk dat de ouders / verzorgers de leerling zo spoedig mogelijk aanmelden. Bij de aanmelding van leerlingen die extra zorg behoeven, zal altijd overleg worden gevoerd met de zorgcoördinator en het zorgteam van de school.

## **Planning van voorlichting, aanmelding en aanname**

oktober/november 2008	Voorlichting primair onderwijs
november 2008	Kennismakingsmiddag voor 6 <sup>e</sup> klassen
december/januari 2009	Informatiepakketten naar primair onderwijs aanmeldingsformulieren folders schoolgidsen uitnodiging open dag
23 / 24 januari 2009	Open dag
15 maart 2009	Sluiting inschrijving
1 april 2009	Uiterste inleverdatum voor onderwijskundige rapporten, uittreksels
1 mei 2009	Plaatsing leerlingen gereed, bericht naar ouders/verzorgers

Voor meer informatie over de aanname kunt u terecht bij mevrouw N. Gerritsma (IJssel) of de heer J.Erps (Berkel).

Voor vragen over de zorgstructuur kunt u contact opnemen met mevrouw M. van Meijel (Berkel) of mevrouw A. Kamstra (IJssel).